

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к программе ОПОП -П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГЦ.01	ИСТОРИЯ РОССИИ	2
СГЦ.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
СГЦ.03	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43
СГЦ.04	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	63
СГЦ.05	ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	80
СГЦ.06	ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	96
ОПЦ.01	ЭЛЕКТРОТЕХНИКА	117
ОПЦ.02	ОБЩАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ	135
ОПЦ.03	ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	151
ОПЦ.04	ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.профилУМ)	167
ОПЦ.05	ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	185
ДПБ.01	МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	205
ДПБ.02	ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТАХ	221

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-5 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-6 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-7 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-9 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-10 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-12 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-13 проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>У-14 демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>У-15 описывать значимость своей профессии;</p> <p>У-16 применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У-17 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;</p> <p>У-18 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>У-19 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования</p>	<p>деятельности;</p> <p>3-4 приемы структурирования информации;</p> <p>3-5 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-6 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-7 психологические особенности личности;</p> <p>3-8 правила оформления документов;</p> <p>3-9 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-10 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-11 сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>3-12 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>3-13 значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>3-14 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>3-15 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>3-16 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</p> <p>3-17 традиционные российские духовно-нравственные ценности;</p> <p>3-18 роль и значение России в современном мире.</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p> <p>У-20 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</p> <p>У-21 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</p> <p>У-22 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	32
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. История России		36	-	
Тема 1.1. «Россия – великая наша держава»	Содержание учебного материала Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие №1. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие №2. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие №3. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №4. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2		
Тема 1.6. «Отторженная возвратих»	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №5. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2		
Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2		
Тема 1.8. Гибель империи	Содержание учебного материала	4	-	
	В том числе практических занятий	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №7. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №8. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2		
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №9. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2		
Тема 1.10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	4	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №10. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл	2		
	Практическое занятие №11. Великая Отечественная Война. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа	2		
	Содержание учебного материала	2	-	
	В том числе практических занятий	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.11. В буднях великих строек	Практическое занятие №12. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №13. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2		
Тема 1.13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	--	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №14. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	2		
	Содержание учебного материала	2	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14. История антироссийской пропаганды	В том числе практических занятий	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №15. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие №16. Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2			
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3.

3. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7.

4. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9.

5. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

9 Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-4 приемы структурирования информации; 3-5 формат оформления результатов поиска информации; 3-6 психологические основы деятельности коллектива; 3-7 психологические особенности личности; 3-8 правила оформления документов; 3-9 правила построения устных сообщений; 3-10 особенности социального и культурного контекста; 3-11 сущность гражданско-патриотической позиции; 3-12 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; 3-13 значимость профессиональной деятельности по профессии;</p>	<p>– понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, идентифицирует тренды и вызовы, влияющие на текущую деятельность и качество жизни; – знает основные источники информации и ресурсы, умеет выбирать валидные и релевантные источники для эффективного решения профессиональных и социальных задач; – владеет порядком оценки результатов решения задач, применяет критерии эффективности и качества для анализа собственной профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации, умеет классифицировать, обобщать и выделять главное в массивах данных для подготовки аналитических материалов; – соблюдает формат оформления результатов поиска информации, корректно составляет аннотации, отчеты и ссылки в соответствии с установленными требованиями; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – знает психологические особенности личности, учитывает индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – владеет навыками оформления документов, соблюдает требования к</p>	<p>Текущий контроль в форме: экспертного наблюдения и оценивания знаний на теоретических занятиях, оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-14 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>3-15 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>3-16 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</p> <p>3-17 традиционные российские духовно-нравственные ценности;</p> <p>3-18 роль и значение России в современном мире.</p>	<p>структуре, стилю и оформлению на государственном языке;</p> <p>– знает правила построения устных сообщений, формулирует логичные, последовательные и адаптированные к аудитории выступления;</p> <p>– понимает особенности социального и культурного контекста, учитывает исторические, этнокультурные и профессиональные факторы при анализе ситуаций;</p> <p>– понимает сущность гражданско-патриотической позиции, разделяет традиционные общечеловеческие ценности, проявляет уважение к гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>– разделяет традиционные общечеловеческие ценности, руководствуется принципами гуманизма, толерантности и взаимоуважения в профессиональной и социальной среде;</p> <p>– осознает и аргументированно раскрывает значимость профессиональной деятельности по профессии, проявляет мотивацию к качественному труду и профессиональному развитию;</p> <p>– знает стандарты антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушения, придерживается принципов прозрачности, этичности и ответственности;</p> <p>– знает ключевые события, основные даты и этапы истории России с древнейших времен до настоящего времени, устанавливает причинно-следственные связи между ними;</p> <p>– знает выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в развитие России, оценивает их</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>роль в историческом процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимает традиционные российские духовно-нравственные ценности, идентифицирует их проявление в культурном наследии и современном общественном устройстве; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире, аргументированно характеризует ее геополитическое, экономическое и культурное положение. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-5 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-6 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – организует работу 	<p>Текущий контроль в форме: экспертного наблюдения и оценивания знаний на теоретических занятиях, оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, подготовки выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-7 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-9 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-10 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-12 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-13 проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>У-14 демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>У-15 описывать значимость своей профессии;</p> <p>У-16 применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У-17 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;</p> <p>У-18 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>У-19 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и</p>	<p>коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>– проявляет толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>– проявляет гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>– демонстрирует осознанное поведение;</p> <p>– описывает значимость своей профессии;</p> <p>– применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;</p> <p>– анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>– анализирует историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p> <p>– защищает историческую правду, не допускает умаления подвига российского народа по защите Отечества;</p> <p>– демонстрирует готовность противостоять фальсификациям российской истории;</p> <p>– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p> <p>У-20 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</p> <p>У-21 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</p> <p>У-22 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</p>		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов,

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу силового оборудования,

ПК 2.3. Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 2.5. Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования,

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства,

ПК 3.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей,

ПК 3.3. Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации,

ПК 3.4. Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,	Должен уметь: У-1 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-2 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в	Должен знать: З-1 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З-2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и

<p>ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6</p>	<p>диалогах на общие и профессиональные темы; У-3 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У-4 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У-5 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-6 оставлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У-7 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У-8 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У-9 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-10 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-11 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-12 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-13 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-14 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-15 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую</p>	<p>перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 3-3 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 3-4 правила чтения текстов профессиональной направленности; 3-5 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-6 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 3-7 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; 3-8 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-9 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-10 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-11 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-12 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-13 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-14 приемы структурирования информации; 3-15 формат оформления результатов поиска информации; 3-16 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-17 психологические основы деятельности коллектива; 3-18 психологические особенности личности;</p>
---	--	--

	<p>информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-16 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-17 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-18 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-19 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-20 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-23 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-24 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-25 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-26 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-27 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-28 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>3-19 правила оформления документов;</p> <p>3-20 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-21 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-22 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-23 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-24 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-25 особенности произношения;</p> <p>3-26 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	34
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		10	10	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание учебного материала	3	3	
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1	
Практическое занятие 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	1	1		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Роль образования в современном мире	России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранному студент поступает в учебное заведение в России»			ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	1	1	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1	1	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «Составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео). Составление деловых писем на основе просмотренного материала	1	1	
Практическое занятие 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	1	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»			
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	1	1	
	Практическое занятие 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1	1	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		2	2	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч. / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
их изобретатели. Отраслевые выставки	отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	1	1	
Раздел 3.-Всероссийское чемпионатное движение		2	2	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессионально му мастерству: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
Раздел 4. Электромонтажные работы (профессиональное содержание)		22	20	
Тема 4.1. Основы электромонтажны х работ	Содержание учебного материала	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 14. Электромонтажный инструмент. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики, активной лексики и фразеологических оборотов			ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 15. Чтение и перевод технической терминологии по теме «Системы сигнализации, централизации и блокировки». Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики, активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	
	Практическое занятие 16. Описание процесса монтажа систем сигнализации, централизации и блокировки. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики, активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	
	Практическое занятие 17. Техническое обслуживание систем сигнализации, централизации и блокировки. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики, активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	
Тема 4.2. Чертежи и	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	В том числе практических занятий	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
техническая документация	<p>Практическое занятие 18. Техническая документация конкурсов профессионального мастерства по компетенциям «Электромонтаж». Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту). Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики, активной лексики и фразеологических оборотов</p>	1	1	ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	<p>Практическое занятие 19. Составление монолога «Описание задания профессиональных чемпионатов (по вариантам). Составление диалогов по заданным ситуациям. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение</p>	1	1	
<p>Тема 4.3. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Электромонтаж» (materials, equipment and tools)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	<p>В том числе практических занятий</p>	2		
	<p>Практическое занятие 20. Whereisit? /Где это?: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения Whatdoyouwant? /Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов</p>	1		
	<p>Практическое занятие 21. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Электромонтаж» (materials, equipmentandtools). Введение лексических единиц, работа с документом: WSIInfrastructureList (чтение, перевод, ответы на вопросы). Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям:</p>	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>- What's it for? /Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов.</p> <p>- How does it work? /Как это работает? - Принцип работы устройства.</p> <p>- Can you explain. / Не могли бы Вы объяснить...- Правила и инструкции. Документация к оборудованию</p>			
<p>Тема 4.4. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	2		
	<p>Практическое занятие 22. Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенции «Электромонтаж» для качественного понимания заданий</p>	1		
<p>Тема 4.5. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	2		
	<p>Практическое занятие 24. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенции «Электромонтаж») (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения</p>	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 25. Whathaveyoudone? / Что было Вами сделано? What'sgonewrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенции «Электромонтаж». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенции WSI «Электромонтаж». Отрицательные префиксы	1		
Тема 4.6. Техника безопасности и охрана труда (Safety requirements)	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 26. Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSIHealthandSafetydocumentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы). Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	1		
Практическое занятие 27. Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на чемпионатах профессионального мастерства по компетенции «Электромонтаж». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики, активной лексики и фразеологических оборотов	1			
Тема 4.7. Решение стандартных и нестандартных	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5,
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
профессиональных ситуаций	«Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)			ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 29. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения». Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	1		
Тема 4.8. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»	2		
Всего:		36	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

3. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

3.2.3. Дополнительные источники

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
3. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profsro.ru/books/86151>
4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3-2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 3-3 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 3-4 правила чтения текстов профессиональной направленности; 3-5 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-6 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 3-7 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; 3-8 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-9 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p>– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности; – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – понимает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или</p>	<p>Текущий контроль в форме: письменного и устного опросов, тестирования, дискуссии, участия в диалогах, ролевых играх, практических заданий по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-10 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-11 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-12 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-13 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 приемы структурирования информации;</p> <p>3-15 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-16 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-17 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-18 психологические особенности личности;</p> <p>3-19 правила оформления документов;</p> <p>3-20 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-21 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-22 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-23 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах; – знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации; – соблюдает формат оформления результатов поиска информации; – знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива; – знает психологические особенности личности; – владеет правилами оформления документов; – знает правила построения устных сообщений; – понимает особенности социального и культурного контекста; – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
3-24 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3-25 особенности произношения; 3-26 правила чтения текстов профессиональной направленности.	деятельности; – знает особенности произношения; – владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: У-1 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-2 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У-3 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У-4 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У-5 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-6 оставлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У-7 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У-8 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У-9 распознавать задачу и/или проблему в	– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас; – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует	Текущий контроль в форме: письменного и устного опросов, тестирования, дискуссии, участия в диалогах, ролевых играх, практических заданий по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-10 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-11 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-12 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-13 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-14 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-15 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-16 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-17 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-18 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-19 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>составленный план, определяет необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-20 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-23 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-24 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-25 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-26 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-27 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-28 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	45
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	48
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	56
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	58

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов,

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу силового оборудования,

ПК 2.3. Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 2.5. Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования,

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства,

ПК 3.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей,

ПК 3.3. Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации,

ПК 3.4. Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,	Должен уметь: У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;</p> <p>У-7 владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>У-8 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-9 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-10 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>У-11 определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>У-12 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-13 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-14 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-15 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>3-3 порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>3-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>3-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>3-7 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>3-8 основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>3-9 боевые традиции Вооруженных Сил России;</p> <p>3-10 характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</p> <p>3-11 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>3-12 факторы формирования здорового образа жизни;</p> <p>3-13 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-14 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-15 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-16 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-17 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-18 номенклатура информационных</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-17 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-18 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-19 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-20 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>У-21 пользоваться первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты;</p> <p>У-22 применять средства индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ;</p> <p>У-23 оказывать первую помощь пострадавшим в результате нарушения требований охраны труда или аварийной ситуации.</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-19 приемы структурирования информации;</p> <p>3-20 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-21 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-22 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-23 психологические особенности личности;</p> <p>3-24 экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-25 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-26 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-27 принципы бережливого производства;</p> <p>3-28 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-29 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3-30 правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии;</p> <p>3-31 требования охраны труда при работе на высоте;</p> <p>3-32 порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;</p> <p>3-33 правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями;</p> <p>3-34 безопасные условия труда и организации рабочего места.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	50
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	35
промежуточная аттестация в форме тестового задания и практической работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8	6	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте</p>	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны</p>	6	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 2. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций</p> <p>Практическое занятие 3. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p>Практическое занятие 4. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны</p>	5		
Раздел 2. Основы военной службы		28	19	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 5. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации</p>	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской</p>	4	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Российской Федерации	обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба			
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие 6. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	1	
	Практическое занятие 7. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	6	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих	1		
	В том числе практических занятий	5		
	Практическое занятие 8. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	1	1	
	Практическое занятие 9. Строевая и физическая подготовка	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
	Практическое занятие 10. Строевая и физическая подготовка	2	2		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	4	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6	
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия	1			
	В том числе практических занятий	3			
	Практическое занятие 11. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1	1		
	Практическое занятие 12. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	2		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений	1			
	В том числе практических занятий				
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5,	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск	1			
	В том числе практических занятий				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 14. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	1	1	ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие 15. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	1	1	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	4	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений	1		
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие 16. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	1	1	
	Практическое занятие 17. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе	1		
	В том числе практических занятий			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Вооруженных Сил России	Практическое занятие 18. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	1	1	
Раздел 3. Основы медицинских знаний		12	10	
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	6	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1		
	В том числе практических занятий	5		
	Практическое занятие 19. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	1	1	
	Практическое занятие 20. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	1	
	Практическое занятие 21. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	1	
	Практическое занятие 22. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	1	
	Практическое занятие 23. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	1	
Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5,
	В том числе практических занятий	2		
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>Правила госпитализации инфекционных больных</p>			ПК 3.1 – ПК 3.6
<p>Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	5	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6</p>
	<p>Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье</p>	1		
	<p>В том числе практических занятий</p>	3		
	<p>Практическое занятие 24. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах</p>	1	1	
	<p>Практическое занятие 25. Показатели здоровья и факторы, их определяющие</p>	1	1	
<p>Практическое занятие 26. Оценка физического состояния</p>	1	1		
<p>Промежуточная аттестация в форме тестового задания и практической работы</p>		2	2	
<p>Всего:</p>		36	35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL:

<https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>3-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>3-3 порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>3-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>3-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>3-7 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>3-8 основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>3-9 боевые традиции Вооруженных Сил России;</p> <p>3-10 характеристики поражений организма человека</p>	<p>– владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</p> <p>– знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>– ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>– знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрирует понимание актуального профессионального и социального контекста поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p> <p>– определяет область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>– знает основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>– ориентируется в организации и порядке призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>– владеет основами строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>– знает боевые традиции</p>	<p>Текущий контроль в форме: экспертного наблюдения и оценивания знаний на теоретических занятиях, оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и устного опросов.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>от воздействий опасных факторов;</p> <p>3-11 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>3-12 факторы формирования здорового образа жизни;</p> <p>3-13 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-14 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-15 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-16 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-17 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-18 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-19 приемы структурирования информации;</p> <p>3-20 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-21 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-22 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-23 психологические особенности личности;</p>	<p>Вооруженных Сил России;</p> <p>– понимает характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</p> <p>– владеет знаниями о классификации и общих признаках инфекционных заболеваний;</p> <p>– знает факторы формирования здорового образа жизни;</p> <p>– понимает структуру плана для решения задач и алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>– знает основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>– владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– владеет приемами структурирования информации и форматами оформления результатов поиска;</p> <p>– знает современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>– понимает психологические основы деятельности коллектива и особенности личности;</p> <p>– знает правила экологической безопасности</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-24 экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-25 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-26 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-27 принципы бережливого производства;</p> <p>3-28 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-29 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3-30 правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии;</p> <p>3-31 требования охраны труда при работе на высоте;</p> <p>3-32 порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;</p> <p>3-33 правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями;</p> <p>3-34 безопасные условия труда и организации рабочего места.</p>	<p>при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– определяет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>– понимает принципы бережливого производства;</p> <p>– знает основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>– владеет правилами поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– знает правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии;</p> <p>– понимает требования охраны труда при работе на высоте;</p> <p>– знает порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;</p> <p>– владеет правилами безопасности при работе с инструментами и приспособлениями;</p> <p>– знает требования к безопасным условиям труда и организации рабочего места.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в</p>	<p>– соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>– использует средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p> <p>– выявляет и эффективно ищет информацию для решения задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p> <p>– участвует в работе коллектива для создания человеко- и природозащитной среды;</p>	<p>Текущий контроль в форме: экспертного наблюдения и оценивания знаний на теоретических занятиях, оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>том числе при возникновении ЧС;</p> <p>У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;</p> <p>У-7 владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>У-8 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-9 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-10 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>У-11 определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>У-12 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-13 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-14 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-15 применять средства информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – действует в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдает правила поведения и порядок действий по сигналам гражданской обороны; – владеет общей физической и строевой подготовкой; – выполняет мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; – демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи; – осуществляет профилактику инфекционных заболеваний; – определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; – распознает задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; – определяет этапы решения задачи и составляет план действий; – оценивает результат и последствия своих действий; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – эффективно действует в чрезвычайных ситуациях; – пользуется первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты; – применяет средства 	<p>устного опросов.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>для решения профессиональных задач; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-17 организовывать работу коллектива и команды; У-18 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-19 соблюдать нормы экологической безопасности; У-20 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У-21 пользоваться первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты; У-22 применять средства индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ; – У-23 оказывать первую помощь пострадавшим в результате нарушения требований охраны труда или аварийной ситуации.</p>	<p>индивидуальной защиты в зависимости от характера работ; – оказывает первую помощь пострадавшим при нарушении требований охраны труда или аварийной ситуации.</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	65
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	67
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	76
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	78

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов,

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу силового оборудования,

ПК 2.3. Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 2.5. Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования,

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства,

ПК 3.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей,

ПК 3.3. Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации,

ПК 3.4. Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У-2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У-3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</p> <p>У-4 организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>Должен знать:</p> <p>З-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>З-2 основы здорового образа жизни;</p> <p>З-3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;</p> <p>З-4 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</p> <p>З-5 психологические основы деятельности коллектива;</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 3.6	У-5 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З-6 психологические особенности личности; З-7 средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	46
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2	-	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		8	-	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	1		ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15 -20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	2	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Раздел 3. Волейбол		10	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	1		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	1		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	1		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 9. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	1		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 10. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	1		
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Основы методики судейства	Практическое занятие 11. Отработка навыков судейства в волейболе	1		ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	4	-	ОК 04, ОК 08,
	В том числе практических занятий	3		ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Практическое занятие 12. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола	2		ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 13. Игра по правилам	2		
Раздел 4. Баскетбол		10	-	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08,
	В том числе практических занятий	1		ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Практическое занятие 14. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	1		ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08,
	В том числе практических занятий	1		ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Практическое занятие 15. Выполнение упражнений для развития скоростно - силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	1		ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08,
	В том числе практических занятий	1		ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Практическое занятие 16. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	1		ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	1		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	2	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 18. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	2		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 19. Практика в судействе соревнований по баскетболу 1 1 2	2		
	Практическое занятие 20. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2		
Раздел 5. Бадминтон		1	-	
Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Подачи	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. Отработка подачи	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 6. Лыжная подготовка (4 семестр)		12	-	
Тема 6.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	12	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 21. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	2		
	Практическое занятие 22. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	2		
	Практическое занятие 23. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2		
	Практическое занятие 24. Первая помощь при травмах и обморожениях	2		
	Практическое занятие 25. Тренировки на координацию, баланс и выносливость	2		
Практическое занятие 26. Тактика лыжных гонок	2			
Раздел 7. Гимнастика		6	-	
Тема 7.1. Строевые приемы. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 27. Отработка строевых приёмов. Отработка техники акробатических упражнений	1		
Тема 7.2. Гиревой спорт. Упражнения на бревне. ППФП	Содержание учебного материала	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 28. Разучивание и выполнение упражнений с гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика	1		
Тема 7.3.	Содержание учебного материала	4	-	ОК 04, ОК 08,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	В том числе практических занятий	4		ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 29. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль комбинации на бревне, брусках. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	1		
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		3	-	
Тема 8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	3	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие 30. Формирование профессионально значимых физических качеств. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП</p> <p>Практическое занятие 31. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста</p> <p>Практическое занятие 32. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп</p>			
Раздел 9. Настольный теннис		1	-	
Тема 9.1. Настольный теннис	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра</p>	1	-	ОК 04, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Дифференцированный зачет		2		
Всего		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.

технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер; музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева. - [9-е изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2023. – 320 с. - ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

3. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

4. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3-2 основы здорового образа жизни; 3-3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; 3-4 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; 3-5 психологические основы деятельности коллектива; 3-6 психологические особенности личности; 3-7 средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>– понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, аргументированно раскрывает её значение для гармоничного развития личности и успешной профессиональной реализации; – демонстрирует знание основ здорового образа жизни, применяет принципы рационального питания, режима труда и отдыха, двигательной активности для сохранения и укрепления здоровья; – идентифицирует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии, учитывает их при организации трудового процесса и профилактике профессиональных заболеваний; – владеет правилами и способами планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности, составляет и корректирует программы тренировок с учётом личных целей и функционального состояния; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, учитывает групповую динамику и распределяет роли для эффективного совместного результата; – знает психологические особенности личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, тестирования, результатов выполнения контрольных нормативов, экспертного наблюдения за ходом выполнения комплекса упражнений.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>способности при выполнении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет средствами профилактики перенапряжения, применяет методы релаксации, восстановления и саморегуляции для поддержания оптимальной работоспособности и психического здоровья. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У-2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У-3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</p> <p>У-4 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-5 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, демонстрирует системный подход к поддержанию физической формы; – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, адаптирует двигательные навыки к специфике трудовых операций и условиям труда; – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии, своевременно применяет методы снятия утомления и восстановления работоспособности; – организует работу коллектива и команды, распределяет задачи с учетом психологических особенностей личности и групповой динамики для достижения общего результата; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивает конструктивные коммуникации и поддерживает рабочие отношения. 	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, тестирования, результатов выполнения контрольных нормативов, экспертного наблюдения за ходом выполнения комплекса упражнений.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета.</p>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	82
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	84
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	89
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	91

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.05 основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов,

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу силового оборудования,

ПК 2.3. Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 2.5. Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования,

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства,

ПК 3.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей,

ПК 3.3. Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации,

ПК 3.4. Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,	Должен уметь: У-1 осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-2 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У-3 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;	Должен знать: З-1 принципы и концепцию бережливого производства; З-2 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); З-3 методы выявления, анализа

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	У-4 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У-5 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У-6 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов; У-7 организовывать работу коллектива и команды; У-8 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-9 соблюдать нормы экологической безопасности; У-10 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-11 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-12 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-13 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	и решения проблем производства; 3-4 инструменты бережливого производства; 3-5 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 3-6 виды потерь и методы их устранения; 3-7 современные технологии повышения производительности труда; 3-8 технологии внедрения улучшений производственного процесса; 3-9 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда; 3-10 психологические основы деятельности коллектива; 3-11 психологические особенности личности; 3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-14 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-15 основные направления изменения климатических условий региона; 3-16 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		14	6	
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	2	
Тема 1.2. Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности	Содержание учебного материала	4	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
	Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом				
Тема 1.3. Методы решения проблем	Содержание учебного материала	6	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6	
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. (ОК 01) Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2			
	Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		22	10		
Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	8	6	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-юке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2			
	В том числе практических занятий	6			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	2	
	Практическое занятие 5. Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы	2	2	
	Практическое занятие 6. Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»	2	2	
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	6	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте	2		
	Типичные ошибки применения методов БП. Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	2	
Тема 2.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	8	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2		
	Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2		
	В том числе практических занятий	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 8. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	2	
	Практическое занятие 9. Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СПЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1 2.
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8. 3.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>
3. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html>
4. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

6. Шмельёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмельёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4328-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233569>

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeccc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 принципы и концепцию бережливого производства; 3-2 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); 3-3 методы выявления, анализа и решения проблем производства; 3-4 инструменты бережливого производства; 3-5 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 3-6 виды потерь и методы их устранения; 3-7 современные технологии повышения производительности труда; 3-8 технологии внедрения улучшений производственного процесса; 3-9 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда; 3-10 психологические основы деятельности коллектива; 3-11 психологические особенности личности; 3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-14 пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	<p>– понимает принципы и концепцию бережливого производства, раскрывает их значение для повышения эффективности и качества профессиональной деятельности; – демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; – формулирует основные понятия бережливого производства; – составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности; – демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери; – поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; – владеет основами картирования потока создания ценности; – знает методы выявления, анализа и решения проблем производства, применяет системный подход к диагностике и устранению несоответствий; – формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем; – ориентируется в инструментах бережливого производства, выбирает адекватные методы для оптимизации конкретных процессов; – оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-15 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-16 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>пользы и рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимает принципы организации взаимодействия в цепочке процесса, выстраивает эффективные связи между участниками производственной цепи; – идентифицирует виды потерь и владеет методами их устранения, минимизирует непроизводительные затраты ресурсов и времени; – знает современные технологии повышения производительности труда, ориентируется в передовых практиках и подходах к интенсификации производства; – демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения; – владеет технологиями внедрения улучшений производственного процесса, планирует и реализует изменения с учетом специфики профессиональной деятельности; – знает систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда, участвует в развитии культуры непрерывных улучшений; – демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства; – формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, учитывает групповую динамику и распределяет роли для эффективного совместного результата; – знает психологические 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>особенности личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, минимизирует воздействие на окружающую среду; – определяет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, оценивает их состояние и потребность в них; – знает пути обеспечения ресурсосбережения, применяет практики экономного расходования материалов, энергии и времени; – ориентируется в основных направлениях изменения климатических условий региона, учитывает экологические и погодные факторы при планировании деятельности; – знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях, действует в соответствии с алгоритмами безопасности и защиты здоровья. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-2 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;</p> <p>У-3 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;</p> <p>У-4 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, минимизирует потери и оптимизирует использование ресурсов; – демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач; – моделирует производственный процесс и строит карту потока создания ценности, визуализирует этапы и 	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: на</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>оценивать затраты на несоответствие;</p> <p>У-5 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</p> <p>У-6 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов;</p> <p>У-7 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-8 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-9 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-10 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-11 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-12 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-13 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>выявляет зоны для улучшений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навык картирования потока создания ценности; – выбирает средства и методы моделирования и описания процесса; – применяет методы диагностики потерь и устраняет потери в процессах, использует инструменты анализа для повышения эффективности; – применяет ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивает затраты на несоответствие и предлагает корректирующие мероприятия; – осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем; – оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий; – предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; – организует работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям, координирует усилия участников для достижения целей бережливого производства; – применяет инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов, адаптирует методики под конкретные условия и задачи; – организует работу коллектива и команды, распределяет функции и обеспечивает слаженное взаимодействие для выполнения профессиональных задач; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<p>основании текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>профессиональной деятельности, поддерживает эффективные коммуникации и партнерские отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает нормы экологической безопасности, минимизирует негативное воздействие профессиональной деятельности на окружающую среду; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, внедряет практики экономного расходования материалов и энергии; – организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, интегрирует философию непрерывных улучшений в повседневную работу; – организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, адаптирует рабочие процессы к экологическим и погодным факторам; – эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает алгоритмы безопасности и принимает адекватные меры для защиты здоровья и имущества. 	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	98
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	102
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	109
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	111

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.06 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:

– овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

– формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;

– совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09	Должен уметь: У-1 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У-3 составлять план действий; У-4 определять необходимые ресурсы; У-5 реализовывать составленный план; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять задачи для сбора информации; У-8 планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; У-9 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У-10 использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У-11 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; У-12 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У-13 осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; У-14 учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У-15 производить расчеты по валютно-обменным операциям; У-16 планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-4 этапы планирования для решения задач; З-5 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; З-6 информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; З-7 формат представления результатов поиска информации; З-8 возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; З-9 актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; З-10 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-11 различие между наличными и безналичными платежами, порядок

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>решения, составлять личный бюджет;</p> <p>У-17 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <p>У-18 выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;</p> <p>У-19 грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</p> <p>У-21 производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-22 оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-23 работать в коллективе и команде;</p> <p>У-24 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;</p> <p>У-25 грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;</p> <p>У-26 проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>У-27 оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;</p> <p>У-28 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-29 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-30 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>использования их при оплате покупки;</p> <p>З-12 понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>З-13 понятие иностранной валюты и валютного курса;</p> <p>З-14 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>З-15 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p> <p>З-16 базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</p> <p>З-17 систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;</p> <p>З-18 особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p> <p>З-19 принципы организации проектной деятельности;</p> <p>З-20 принципы взаимодействия в коллективе;</p> <p>З-21 правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;</p> <p>З-22 правила экологической безопасности;</p> <p>З-23 принципы бережливого производства;</p> <p>З-24 правила построения</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-31 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-32 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-33 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-34 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-25 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-26 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-27 особенности произношения;</p> <p>3-28 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.06 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Введение в курс финансовой грамотности		2	-	
Введение	Содержание учебного материала	2	-	
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2		ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Раздел 1. Деньги и операции с ними		10	2	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала	4	1	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2		ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2		
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала	4	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2	1	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 3. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	1	1	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		8	4	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета			
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 4. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии	1	1	
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1		
	В том числе практических занятий	1		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
	Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство				
	В том числе практических занятий	1			
	Практическое занятие 6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии	1	1		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1			
	В том числе практических занятий	1			
	Практическое занятие 7. Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов	1	1		
Раздел 3. Риск и доходность		8	4		
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1			
	В том числе практических занятий	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 8. Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии	1	1	
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 9. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности. Профессиональные страховые продукты	1	1	
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 10. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии	2	2	
Раздел 4. Финансовая среда		8	3	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	6	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Финансовые взаимоотношения с государством	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы	2		ОК 01 – ОК 06, ОК 09	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 11. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в профессии	2	2		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде	1			
	В том числе практических занятий	1			
	Практическое занятие 12. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии	1	1		
Всего:		36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

4. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2023. – 400 с.

5. Каджаева М. Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

6. Каджаева М. Р. Финансовая грамотность: методические рекомендации, учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе освоения общего образования / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская, А. Р. Елисеева. — Москва : Академия, 2023 [т. е. 2022]. — 92, [3] с. табл.; 21. — (Среднее профессиональное образования); ISBN 978-5-0054-1255-3.

7. Каджаева М. Р. Основы финансовой грамотности : практикум : для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования : 12+ / М. Р. Каджаева, Л. В. Дубровская. — 2-е изд., испр. — Москва : Академия, 2025. — 93, [3] с. : 21 см — (Профессиональное образование, Социально-гуманитарные дисциплины. Учебное пособие).; ISBN 978-5-0054-3264-3.

8. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588459>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587563>.

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2025. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5749/994912/>.

3.2.3. Дополнительные источники

6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

7. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

8. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

9. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

10. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

11. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

12. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

13. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

14. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

15. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

16. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

17. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

19. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

20. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

21. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

22. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

24. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

26. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

27. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

28. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

29. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

30. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; 3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-4 этапы планирования для решения задач; 3-5 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; 3-6 информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; 3-7 формат представления результатов поиска информации; 3-8 возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; 3-9 актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность,</p>	<p>– понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – владеет алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает этапы планирования для решения задач; – определяет критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; – знает информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия; – соблюдает формат представления результатов поиска информации; – понимает возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – ориентируется в актуальной нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; – определяет возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

<p>предпринимательство и личное финансовое планирование; 3-10 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3-11 различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; 3-12 понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; 3-13 понятие иностранной валюты и валютного курса; 3-14 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; 3-15 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; 3-16 базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; 3-17 систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; 3-18 особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; 3-19 принципы организации проектной деятельности; 3-20 принципы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимает различие между наличными и безналичными платежами, соблюдает порядок использования их при оплате покупки; – понимает понятие инфляции, учитывает ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; – знает понятие иностранной валюты и валютного курса; – понимает структуру личных доходов и расходов, владеет правилами составления личного и семейного бюджета; – знает особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – знает базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – понимает систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; – знает особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; – владеет принципами организации проектной деятельности; – соблюдает принципы взаимодействия в коллективе; – знает правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; – соблюдает правила экологической безопасности; 	
---	--	--

<p>взаимодействия в коллективе; 3-21 правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; 3-22 правила экологической безопасности; 3-23 принципы бережливого производства; 3-24 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-25 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-26 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3-27 особенности произношения; 3-28 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимает принципы бережливого производства; – владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знает особенности произношения; – владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности. 	
---	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u> У-1 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У-3 составлять план действий; У-4 определять необходимые ресурсы; У-5 реализовывать составленный план; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять задачи для сбора информации; У-8 планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; – выявляет и отбирает информацию, необходимую для решения задачи; – составляет план действий; – определяет необходимые ресурсы; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для сбора информации; – планирует процесс поиска и осуществляет выбор необходимых источников информации; 	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>
--	---	--

<p>источников информации; У-9 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У-10 использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У-11 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; У-12 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У-13 осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; У-14 учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У-15 производить расчеты по валютно-обменным операциям; У-16 планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У-17 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – использует различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; – определяет и выстраивает траектории профессионального и личностного развития; – осуществляет наличные и безналичные платежи, сравнивает различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдает требования финансовой безопасности; – учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; – производит расчеты по валютно-обменным операциям; – планирует личные доходы и расходы, принимает финансовые решения, составляет личный бюджет; – использует разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; – выявляет сильные и слабые стороны бизнес-идеи; – грамотно проводит презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; – определяет источники финансирования для реализации бизнес-идеи; 	
---	---	--

<p>достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <p>У-18 выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;</p> <p>У-19 грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</p> <p>У-21 производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-22 оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-23 работать в коллективе и команде;</p> <p>У-24 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;</p> <p>У-25 грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;</p> <p>У-26 проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>У-27 оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,</p> <p>У-28 соблюдать нормы экологической</p>	<ul style="list-style-type: none"> – производит основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – оценивает финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – работает в коллективе и команде; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; – грамотно излагает свои мысли, формулирует собственное мнение, обосновывает свою позицию в учебных и практических ситуациях; – проявляет толерантность в коллективе; – оформляет документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; – соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей 	
---	---	--

<p>безопасности; У-29 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У-30 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-31 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-32 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-33 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-34 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
---	--	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	119
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	122
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	126
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	129

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Электротехника является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов,

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу силового оборудования,

ПК 2.3. Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 2.5. Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования,

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства,

ПК 3.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей,

ПК 3.3. Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации,

ПК 3.4. Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Электротехника»: является формирование у обучающихся совокупности теоретических и практических знаний в области электрических цепей и освоение основных навыков анализа и экспериментального исследования цепей, которые необходимы для успешного усвоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	Должен уметь: У-1 использовать основные законы и принципы теоретической	Должен знать: З-1 основные законы электротехники;

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	<p>электротехники в профессиональной деятельности;</p> <p>У-2 читать электрические схемы;</p> <p>У-3 выполнять расчеты параметров электрических цепей постоянного и переменного токов;</p> <p>У-4 находить параметры элементы магнитной цепи по их характеристикам;</p> <p>У-5 определять индуцированную ЭДС;</p> <p>У-6 определять индуктивность катушки;</p> <p>У-7 пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p> <p>У-8 подбирать устройства, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;</p> <p>У-9 определять основные параметры трансформатора;</p> <p>У-10 составлять электрические схемы для включения трехфазных трансформаторов в электрическую цепь;</p> <p>У-11 собирать электрические схемы;</p> <p>У-12 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-13 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-14 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-15 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-16 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-17 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p>	<p>3-2 параметры электрических цепей и единицы их измерений;</p> <p>3-3 элементы электрических цепей, их типы, назначение и характеристики;</p> <p>3-4 свойства электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы;</p> <p>3-5 методы расчета и измерений основных параметров электрических цепей;</p> <p>3-6 виды и методы электрических измерений, классификацию погрешностей;</p> <p>3-7 классификация электроизмерительных приборов;</p> <p>3-8 виды и методы электрических измерений, классификацию погрешностей;</p> <p>3-9 классификация электроизмерительных приборов;</p> <p>3-10 классификация, устройство и принцип действия трансформаторов;</p> <p>3-11 классификация, устройство и принцип действия электрических машин;</p> <p>3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-18 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-19 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-20 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-21 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-23 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-24 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-25 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-26 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>деятельности;</p> <p>3-18 приемы структурирования информации;</p> <p>3-19 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-21 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-22 психологические особенности личности;</p> <p>3-23 правила оформления документов;</p> <p>3-24 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-25 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-26 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-27 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-28 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-29 особенности произношения;</p> <p>3-30 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч. в форме лабораторной подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
лабораторные занятия	8
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Электротехника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Электротехника		20	12	
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала	8	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Основные электрические величины. Законы электротехники. Расчёт электрической цепи постоянного тока	2		
	В том числе лабораторных и практических занятий	6		
	Лабораторное занятие 1. Изучение последовательного соединения проводников	2	2	
	Лабораторное занятие 2. Изучение параллельного соединения проводников	2	2	
	Практическое занятие 1. Расчет эквивалентного сопротивления цепи. Расчет электрической цепи постоянного тока	2	2	
Тема 1.2. Однофазные электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала	8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Получение переменного тока. Основные параметры	2		
	Мощность в цепях переменного тока. «Треугольник» мощностей. Коэффициент мощности и его значение	2		
	В том числе лабораторных и практических занятий	4		
	Лабораторное занятие 3. Изучение последовательной цепи переменного тока	2	2	
	Практическое занятие 2. Расчет неразветвленной цепи переменного тока	2	2	
Тема 1.3. Трёхфазные электрические цепи	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5,
	Общие понятия и определения. Мощность трехфазной электрической цепи	2		
	В том числе лабораторных и практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Расчет рабочих токов однофазной и трехфазной цепей переменного тока	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
				ПК 3.1 – ПК 3.6
Раздел 2. Электротехнические устройства		10	6	
Тема 2.1. Электрические измерения и электроизмерительные приборы	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Виды и методы электрических измерений. Классификация погрешностей. Классификация электроизмерительных приборов. Измерение тока и напряжения. Измерение электрического сопротивления, мощности. Измерение индуктивности и емкости. Измерение частоты и сдвига фаз	2		
	В том числе лабораторных и практических занятий	2		
	Практическое занятие 4. Изучение электромеханических измерительных приборов	2	2	
Тема 2.2. Общие сведения об электрических машинах	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Назначение и устройство трансформатора. Принцип действия трансформатора. Коэффициент трансформации. Трехфазные трансформаторы. Автотрансформаторы. Назначение машин переменного тока и их классификация. Устройство электрической машины переменного тока: статор и его обмотка, ротор и его обмотка. Принцип действия трёхфазного асинхронного двигателя. Синхронные машины. Устройство и принцип действия синхронной машины. Машины постоянного тока. Общие сведения о машинах постоянного тока и их устройство. Принцип действия машин постоянного тока	2		
	В том числе лабораторных и практических занятий	4		
	Лабораторное занятие 4. Ознакомление с устройством и принципом работы трансформатора	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 5. Определение параметров электрического двигателя по паспортным данным. Определение параметров трансформатора по паспортным данным	2	2	
Экзамен		6		
Всего		36	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации;

Лаборатория «Электротехники»,

оснащенная оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

учебная доска;

учебные стенды (комплекты) по разделам;

измерительные приборы

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аполлонский, С. М. Основы электротехники. Практикум : учебное пособие для СПО / С. М. Аполлонский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 320 с. — ISBN 978-5-507-50658-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454334>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Аполлонский, С. М. Электрические аппараты управления и автоматики : учебное пособие / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206918>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Миленина, С. А. Электротехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19816-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585264>.

4. Основы электротехники : учебник для СПО / Г. И. Кольниченко, Я. В. Тарлаков, А. В. Сиротов [и др.] ; под редакцией Г. И. Кольниченко. — 4-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 252 с. — ISBN 978-5-507-50643-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453185>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Потапов, Л. А. Основы электротехники : учебное пособие для СПО / Л. А. Потапов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 376 с. — ISBN 978-5-507-53072-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/471605>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника : учебник для спо / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-507-52965-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463037>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Тимофеев, И. А. Основы электротехники, электроники и автоматики. Лабораторный практикум : учебное пособие / И. А. Тимофеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-2264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аполлонский, С. М. Основы электротехники. Практикум : учебное пособие для СПО / С. М. Аполлонский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 320 с. — ISBN 978-5-507-50658-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454334>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Аполлонский, С. М. Электрические аппараты управления и автоматики : учебное пособие / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206918>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Миленина, С. А. Электротехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19816-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585264>.

4. Основы электротехники : учебник для СПО / Г. И. Кольниченко, Я. В. Тарлаков, А. В. Сиротов [и др.] ; под редакцией Г. И. Кольниченко. — 4-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 252 с. — ISBN 978-5-507-50643-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453185>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Потапов, Л. А. Основы электротехники : учебное пособие для СПО / Л. А. Потапов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 376 с. — ISBN 978-5-507-53072-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/471605>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника : учебник для спо / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-507-52965-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463037>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Тимофеев, И. А. Основы электротехники, электроники и автоматики. Лабораторный практикум : учебное пособие / И. А. Тимофеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-2264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ярочкина Г.В. Электротехника: учебник для студ учреждений сред. проф. Образования/ Г.В. Ярочкина- М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 240 с. ISBN 978-5-4468-8698-2 - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 основные законы электротехники; 3-2 параметры электрических цепей и единицы их измерений; 3-3 элементы электрических цепей, их типы, назначение и характеристики; 3-4 свойства электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы; 3-5 методы расчета и измерений основных параметров электрических цепей; 3-6 виды и методы электрических измерений, классификацию погрешностей; 3-7 классификация электроизмерительных приборов; 3-8 виды и методы электрических измерений, классификацию погрешностей; 3-9 классификация электроизмерительных приборов; 3-10 классификация, устройство и принцип действия трансформаторов; 3-11 классификация, устройство и принцип действия электрических машин; 3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в</p>	<p>– Знает и правильно формулирует основные законы электротехники; – демонстрирует знание параметров электрических цепей постоянного и переменного тока и единиц их измерений; – правильно рассчитывает параметры электрических цепей, владеет методами расчета и измерений основных параметров электрических цепей; – точно определяет элементы электрических цепей, их типы, назначение и правильно описывает их характеристики, знает элементы электрических цепей, их типы, назначение и характеристики; – точно определяет свойства электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы, понимает свойства электрических цепей переменного тока, содержащих активные и реактивные элементы; – правильно выполняет расчет и измерения основных параметров электрических цепей; – правильно описывает виды и методы электрических измерений, классификацию погрешностей, знает виды и методы электрических измерений, классификацию погрешностей; – правильно описывает классификацию электроизмерительных приборов; – демонстрирует знание классификации, устройства и</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме экзамена.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-18 приемы структурирования информации;</p> <p>3-19 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-21 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-22 психологические особенности личности;</p> <p>3-23 правила оформления документов;</p> <p>3-24 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-25 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-26 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-27 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-28 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-29 особенности произношения;</p>	<p>принципа действия трансформаторов;</p> <p>– демонстрирует знание классификации, устройства и принципа действия электрических машин;</p> <p>– правильно применяет законы и принципы теоретической электротехники и электроники;</p> <p>– точно читает электрические схемы;</p> <p>– точно и правильно выполняет расчет параметров электрических цепей постоянного и переменного токов, переменного трехфазного тока;</p> <p>– правильно использует электроизмерительные приборы и приспособления;</p> <p>– правильно подбирает электрические и электронные приборы и оборудование по заданным параметрам и характеристикам;</p> <p>– точно и правильно определяет основные параметры трансформатора;</p> <p>– точно составляет электрические схемы для включения трехфазных трансформаторов в электрическую цепь;</p> <p>– точно собирает электрические схемы;</p> <p>– понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>– знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>– знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
3-30 правила чтения текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> – владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах; – знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации; – соблюдает формат оформления результатов поиска информации; – знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива; – знает психологические особенности личности; – владеет правилами оформления документов; – знает правила построения устных сообщений; – понимает особенности социального и культурного контекста; – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – владеет лексическим минимумом, относящимся к 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает особенности произношения; – владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности;</p> <p>У-2 читать электрические схемы;</p> <p>У-3 выполнять расчеты параметров электрических цепей постоянного и переменного токов;</p> <p>У-4 находить параметры элементы магнитной цепи по их характеристикам;</p> <p>У-5 определять индуцированную ЭДС;</p> <p>У-6 определять индуктивность катушки;</p> <p>У-7 пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p> <p>У-8 подбирать устройства, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;</p> <p>У-9 определять основные параметры трансформатора;</p> <p>У-10 составлять электрические схемы для включения трехфазных трансформаторов в электрическую цепь;</p> <p>У-11 собирать электрические схемы;</p> <p>У-12 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильно применяет законы и принципы теоретической электротехники и электроники, использует основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности; – точно читает электрические схемы; – точно и правильно выполняет расчет параметров электрических цепей постоянного и переменного токов, переменного трехфазного тока; – правильно использует электроизмерительные приборы; – правильно подбирает электрические и электронные приборы и оборудование по заданным параметрам и характеристикам; – точно и правильно определяет основные параметры трансформатора; – точно составляет электрические схемы для включения трехфазных трансформаторов в электрическую цепь; – точно собирает электрические схемы; – находит параметры элементов магнитной цепи по их характеристикам; – определяет индуцированную ЭДС; – определяет индуктивность катушки; 	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме экзамена.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-13 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-14 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-15 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-16 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-17 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-18 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-19 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-20 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-21 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-23 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-24 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-25 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</p>	<p>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p> <p>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <p>– выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</p> <p>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>– организует работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>по профессиональной тематике на государственном языке; У-26 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональной деятельности; – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 ОБЩАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	137
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	140
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	144
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	146

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ОБЩАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 Общая технология электромонтажных работ является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов,

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу силового оборудования,

ПК 2.3. Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 2.5. Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования,

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства,

ПК 3.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей,

ПК 3.3. Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации,

ПК 3.4. Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Общая технология электромонтажных работ»: формирование знаний учащихся по организации электромонтажных работ, изучению прогрессивных технологий, промышленных методов монтажа, обеспечивающих повышение производительности труда, снижение травматизма при выполнении электромонтажных работ, приобретения навыков выполнения электромонтажных операций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02,	Должен уметь:	Должен знать:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6</p>	<p>У-1 организовывать электромонтажные работы, производить подготовительные работы; У-2 принимать сооружения под монтаж, комплектовать рабочее место необходимым инструментами, оборудованием, заготовками, материалами; У-3 пользоваться электромонтажным инструментом, приспособлениями и оборудованием; У-4 устанавливать крепежные детали и опорные конструкции; У-5 выполнять сверлильные и пробивные работы; У-6 выполнять соединение жил проводов и кабелей различными способами; У-7 производить монтаж заземляющих устройств; У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую</p>	<p>3-1 организацию электромонтажных работ, состав и технологию выполнения подготовительных работ; 3-2 правила приемки сооружений под монтаж, приемки и хранения инструмента, оборудования и материалов; 3-3 назначение и устройство кабельных изделий и электротехнического оборудования; 3-4 способы соединения и оконцевания жил проводов и кабелей; 3-5 электромонтажный инструмент, приспособления и оборудование; 3-6 техническую документацию на электромонтажные работы; 3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-18 приемы структурирования информации; 3-19 формат оформления результатов поиска информации; 3-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-21 психологические основы деятельности коллектива;</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-16 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-17 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-20 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-21 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-22 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-24 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>3-22 психологические особенности личности;</p> <p>3-23 правила оформления документов;</p> <p>3-24 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-25 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-26 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-27 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-28 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-29 особенности произношения;</p> <p>3-30 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 ОБЩАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	инструментами. Правила пользования электромонтажными механизмами и инструментами, техника безопасности при работе с ними			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Составление перечня инструментов и приспособлений для электромонтажных работ	2	2	
Раздел 3. Организация	электромонтажных работ	22	18	
Тема 3.1. Организация электромонтажных работ	Содержание учебного материала	22	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Способы разметки мест прокладки электропроводок и подготовка электромонтажных работ. Правила установки закладных частей в конструктивные элементы зданий для крепления электрооборудования. Особенности монтажа электропроводок. Назначение, конструкция и стандартные сечения проводов и кабелей	2		
	Монтаж электроустановочных изделий. Способы соединения при электромонтаже. Ремонт электропроводки. Кабеленесущие системы. Правила выполнения заземления. Элементы заземляющих устройств	2		
	В том числе практических занятий	18		
	Практическое занятие 4. Расчет сечения и подбор проводов по заданным параметрам	2	2	
	Практическое занятие 5. Расчет сечения и подбор проводов по заданным параметрам	2	2	
	Практическое занятие 6. Способы соединения при электромонтаже	2	2	
	Практическое занятие 7. Составление технологической карты монтажа электропроводки	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 8. Выполнение разметки места проведения монтажных работ	2	2	
	Практическое занятие 9. Подбор проводов, оконцевание и опрессовка наконечников	2	2	
	Практическое занятие 10. Монтаж кабеленесущих систем	2	2	
	Практическое занятие 11. Монтаж кабеленесущих систем	2	2	
	Практическое занятие 12. Ремонт электропроводки	2	2	
Дифференцированный зачет		2		
Всего		36	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ОБЩАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации

инженерный калькулятор.

Мастерская «Электромонтажная»,

оснащенная оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

учебная доска;

учебные стенды (комплекты) по разделам;

измерительные приборы;

инженерный калькулятор;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аполлонский, С. М. Электрические аппараты управления и автоматики : учебное пособие / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206918>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бредихин, А. Н. Организация и методика производственного обучения. Электромонтер-кабельщик : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Бредихин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09206-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585092>.

3. Григорьева, С. В. Общая технология электромонтажных работ : учебник. — 3-е изд., стер. — Москва. : Издательский центр «Академия», 2024. — 192с. — ISBN 978-5-0054-2532-4

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аполлонский, С. М. Электрические аппараты управления и автоматики : учебное пособие / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206918>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бредихин, А. Н. Организация и методика производственного обучения. Электромонтер-кабельщик : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Бредихин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09206-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585092>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ОБЩАЯ ТЕХНОЛОГИЯ
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 организацию электромонтажных работ, состав и технологию выполнения подготовительных работ; 3-2 правила приемки сооружений под монтаж, приемки и хранения инструмента, оборудования и материалов; 3-3 назначение и устройство кабельных изделий и электротехнического оборудования; 3-4 способы соединения и оконцевания жил проводов и кабелей; 3-5 электромонтажный инструмент, приспособления и оборудование; 3-6 техническую документацию на электромонтажные работы; 3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>– знает организацию электромонтажных работ, состав и технологию выполнения подготовительных работ, правильно описывает их этапы; – знает правила приемки сооружений под монтаж, приемки и хранения инструмента, оборудования и материалов, правильно описывает их; – знает назначение и устройство кабельных изделий и электротехнического оборудования, правильно описывает и точно характеризует их; – знает способы соединения и оконцевания жил проводов и кабелей, правильно описывает их; – знает электромонтажный инструмент, приспособления и оборудование, точно характеризует их и правильно выбирает; – знает техническую документацию на электромонтажные работы, правильно читает её; – понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, экспертного наблюдения, анализа, проверки и оценки результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-18 приемы структурирования информации;</p> <p>3-19 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-21 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-22 психологические особенности личности;</p> <p>3-23 правила оформления документов;</p> <p>3-24 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-25 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-26 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-27 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-28 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-29 особенности произношения;</p> <p>3-30 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>– владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– владеет приемами структурирования информации;</p> <p>– соблюдает формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>– знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>– демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива;</p> <p>– знает психологические особенности личности;</p> <p>– владеет правилами оформления документов;</p> <p>– знает правила построения устных сообщений;</p> <p>– понимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– владеет лексическим минимумом, относящимся к</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает особенности произношения; – владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности; – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знает особенности произношения; – владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 организовывать электромонтажные работы, производить подготовительные работы;</p> <p>У-2 принимать сооружения под монтаж, комплектовать рабочее место необходимым инструментами, оборудованием, заготовками, материалами;</p> <p>У-3 пользоваться электромонтажным инструментом, приспособлениями и оборудованием;</p> <p>У-4 устанавливать крепежные детали и опорные конструкции;</p> <p>У-5 выполнять сверлильные и пробивные работы;</p> <p>У-6 выполнять соединение жил проводов и кабелей различными способами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует электромонтажные работы, производит подготовительные работы; – принимает сооружения под монтаж, комплектует рабочее место необходимыми инструментами, оборудованием, заготовками, материалами; – пользуется электромонтажным инструментом, приспособлениями и оборудованием; – устанавливает крепежные детали и опорные конструкции; – выполняет сверлильные и пробивные работы; – выполняет соединение жил проводов и кабелей различными способами; – производит монтаж заземляющих устройств; 	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, экспертного наблюдения, анализа, проверки и оценки результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-7 производить монтаж заземляющих устройств;</p> <p>У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-16 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-17 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 организовывать работу коллектива и команды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<p>Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-20 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-21 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-22 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-24 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	153
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	156
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	160
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	162

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 1.3. Производить ремонт электропроводок всех видов,

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу силового оборудования,

ПК 2.3. Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 2.5. Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования,

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства,

ПК 3.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей,

ПК 3.3. Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации,

ПК 3.4. Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков работы на персональных компьютерах с пакетами прикладных программ общего назначения для применения их в своей профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02,	Должен уметь:	Должен знать:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	У-1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У-2 использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; У-3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У-4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У-5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У-6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У-7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации,	3-1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); 3-2 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 3-3 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; 3-4 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; 3-5 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; 3-6 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 3-7 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-8 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-9 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-10 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-11 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-12 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-13 приемы структурирования информации; 3-14 формат оформления результатов поиска информации;

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-16 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-17 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-20 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-21 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-22 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-24 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>3-15 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-16 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-17 психологические особенности личности;</p> <p>3-18 правила оформления документов;</p> <p>3-19 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-20 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 особенности произношения;</p> <p>3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	28
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		1	-	
Тема 1.1 Значение информационных технологий в подготовке специалистов	Содержание учебного материала Техника безопасности. Значение информационных технологий в подготовке специалистов. Техническая база информационных технологий	1 1	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации		3	2	
Тема 2.1 Технические и программные средства обработки информации	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	1		
	В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие 1. Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование	2	2		
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		8	6	
Тема 3.1 Офисные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5,
	Офисное программное обеспечение. MS Office	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 2. Создание деловых документов в редакторе MS Word	2	2	
Практическое занятие 3. Расчет заработной платы	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 4. Расчет таблицы электрических нагрузок	2	2	ПК 3.1 – ПК 3.6
Раздел 4. Технология работы с графической информацией		6	6	
Тема 4.1 Программное обеспечение для создания и обработки компьютерной графики	Содержание учебного материала	6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 5. Преобразование и раскраска графических объектов	2	2	
	Практическое занятие 6. Выполнение преобразований над текстом	2	2	
	Практическое занятие 7. Разработка фирменной документации в векторном редакторе	2	2	
Раздел 5. Автоматизированные системы обработки данных		14	12	
Тема 5.1 САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD	Содержание учебного материала	14	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD	2		
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 8. Редактирование чертежа	2	2	
	Практическое занятие 9. Использование объектных привязок	2	2	
	Практическое занятие 10. Однострочный и многострочный текст	2	2	
	Практическое занятие 11. Нанесение размеров на чертеж. Работа со слоями	2	2	
	Практическое занятие 12. Оформление рамки и основной надписи чертежа	2	2	
Практическое занятие 13. Выполнение чертежа принципиальной электрической схемы	2	2		
Раздел 6. Информационно-поисковые системы обработки данных		2	2	
Тема 6.1	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	В том числе практических занятий	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Способы поиска и защиты информации в профессиональной деятельности	Практическое занятие 14. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	1	1	ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практическое занятие 15. Карточка поиска. Правовой навигатор. Путеводители. Справочная информация	1	1	
Дифференцированный зачет		2		
Всего		36	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 164 с. — ISBN 978-5-507-55009-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515092>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583523>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-54301-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507381>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-0054-0288-2 – Текст: непосредственный.

7. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-507-52850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460748>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 164 с. — ISBN 978-5-507-55009-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515092>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583523>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-54301-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507381>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-507-52850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460748>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); 3-2 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 3-3 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; 3-4 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; 3-5 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; 3-6 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 3-7 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-8 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-9 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>– знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – знает общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – знает основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – знает основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, экспертного наблюдения, анализа, проверки и оценки результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-10 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-11 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-12 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-13 приемы структурирования информации;</p> <p>3-14 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-15 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-16 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-17 психологические особенности личности;</p> <p>3-18 правила оформления документов;</p> <p>3-19 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-20 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 особенности произношения;</p> <p>3-25 правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– владеет приемами структурирования информации;</p> <p>– соблюдает формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>– знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>– демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива;</p> <p>– знает психологические особенности личности;</p> <p>– владеет правилами оформления документов;</p> <p>– знает правила построения устных сообщений;</p> <p>– понимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
направленности	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знает особенности произношения; – владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>У-1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У-2 использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У-3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У-4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>У-5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У-6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У-7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p> <p>У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использует сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; – использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывает и анализирует информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получает информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; – выявляет и эффективно 	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, экспертного наблюдения, анализа, проверки и оценки результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме дифференцированно го зачета</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-16 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-17 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-20 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-21 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-22 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <p>– выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</p> <p>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>– организует работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>– проявляет толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-24 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.профилУМ)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	169
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	172
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	177
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.профилУМ)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.профилУМ) является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающего курса для всех обучающихся ПОО региона (протокол №4 от 22.12.2017).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</p> <p>У-2 формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;</p> <p>У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</p> <p>У-4 формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>У-5 формировать пакет документов для получения кредита;</p> <p>У-6 анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>У-7 обосновывать ценовую политику;</p> <p>У-8 выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке;</p>	<p>Должен знать:</p> <p>З-1 понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>З-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</p> <p>З-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса;</p> <p>З-4 порядок разработки и реализации предпринимательских идей;</p> <p>З-5 организационно-правовые формы юридического лица;</p> <p>З-6 порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</p> <p>З-7 юридическую ответственность</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-9 составлять бизнес-план на основе современных программных технологий;</p> <p>У-10 выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>У-11 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-12 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-13 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-14 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-15 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-16 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-19 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-20 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>предпринимателя;</p> <p>3-8 нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>3-9 формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>3-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги;</p> <p>3-11 ценовую политику в предпринимательстве;</p> <p>3-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг;</p> <p>3-13 сущность и назначение бизнес-плана;</p> <p>3-14 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-15 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-16 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-17 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-18 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-19 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-20 приемы структурирования информации;</p> <p>3-21 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-22 современные средства и устройства информатизации,</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-26 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У-27 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У-28 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У-29 составлять различные правовые документы;</p> <p>У-30 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>У-31 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>У-32 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>З-23 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>З-24 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З-25 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З-26 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>З-27 правила разработки презентации;</p> <p>З-28 основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>З-29 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>З-30 психологические особенности личности.</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ
ГОРИЗОНТЫ.профилУМ)**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
промежуточная аттестация в форме защиты бизнес-проектов	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.профилУМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		4	
Раздел 1. Формирование и управление командой		34	16		
Тема 1.1. Формирование и управление командой	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04	
	Личные возможности и самомотивация. Личные качества специалиста как фактор предпринимательского риска. Команда успешных людей – залог успешного бизнеса. Реальные истории успеха. Этика и культура предпринимательства	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 1. Деловая игра, речевой тренинг «Культура предпринимательства. Предупреждение конфликтов. Приемы общения с клиентом»	2	2		
Раздел 2. Выбор бизнес-идеи					
Тема 2.1. Выбор бизнес идеи	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04	
	Сущность малого бизнеса и его виды. Виды предпринимательской деятельности. Поиск своей рыночной ниши. Потребительские предпочтения. Поиск, отбор и обоснование перспективной бизнес идеи. Аукцион идей: первая ступень бизнес планирования	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 2. Потребительские предпочтения имеющихся и потенциальных потребителей. Анализ и выбор «готовых» бизнес идей. Выдвижение собственной идеи. Бизнес идеи в производстве или в сфере услуг	2	2		
Раздел 3. Маркетинг					
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Маркетинг	Принципы и функции маркетинга, критерии сегментирования. Маркетинговые коммуникации. Методы определения и удовлетворения целевого рынка. Законный интернет-шпионаж. Я знаю, как сделать клиента постоянным. Способы привлечения и выстраивания взаимоотношений с клиентами. Шоу – демонстрация возможностей товара	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Разработка плана рекламной кампании	1	1	
	Практическое занятие 4. Деловая игра «Навыки продаж»	1	1	
Раздел 4. Продажи, экспорт				
Тема 4.1. Продажи, экспорт	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04
	Цены и ценообразование. Бухгалтерский учет для бизнеса. Системы налогообложения. Налоговые каникулы. Клиенто-ориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи. Иерархическое построение бизнеса. Экспорт как способ расширить рынок сбыта. Стратегии выхода на внешний рынок	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5. Виды цен и условия их использования. Изучение методов ценообразования, расчет цены. Тренинг «Как продать слона»	2	2	
Раздел 5. Бизнес-процессы и их автоматизация				
Тема 5.1. Бизнес-процессы и их автоматизация	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04
	Понятие бизнес-процесса. Бизнес-процессы, существующие в каждой компании. Автоматизация бизнес-процессов. Программное обеспечение для автоматизации бизнес-процессов. CRM-системы для малого бизнеса. Моя бизнес территория: интернет или реальность. Бизнес-процессы, существующие в каждой компании. IT-инфраструктура в бизнесе	2		
	В том числе практических занятий	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
	Практическое занятие 6. Деловая игра «Моделирование бизнес-процессов: методы и инструменты. Активные продажи»	2	2		
Раздел 6. Финансы, налоги, инвестиции					
Тема 6.1. Финансы, налоги, инвестиции	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04	
	Особенности и формы международных расчетов. Работа с банкирами, юристами и другими сторонними лицами. Формы финансирования собственности и организации: посевные инвестиции, кредит для бизнеса. Секреты управления личными финансами. Как защитить предприятие от валютных рисков и штрафных санкций? Управление личными финансами	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 7. Составление блок-схемы личного финансового плана. Текущий и перспективный личный бюджет. Накопление личного капитала. Инвестиционный портфель	1	1		
	Практическое занятие 8. Деловая игра «Выбор эффективной системы налогообложения»	1	1		
Раздел 7. Предпринимательское право и государственная поддержка					
Тема 7.1. Предпринимательское право и государственная поддержка	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01 – ОК 04	
	Принципы предпринимательского права. Виды и сфера применения международных стандартов предпринимательской деятельности. Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Налоговые каникулы. Инвестиции в Тюменскую область. Личный опыт, чужие ошибки и успех других. Перспективы развития. «Питательная среда» бизнеса. Переход на электронное управление бизнесом	2			
Раздел 8. Бизнес-план					
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01 – ОК 04	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Бизнес-план	Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес -планирования (производство продукции, работы, услуги)	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 9. Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга	2	2	
	Практическое занятие 10. Планирование основных финансовых показателей. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Определение внешних и внутренних рисков с использованием SWOT-анализа	2	2	
Промежуточная аттестация в форме защиты бизнес-проектов		2		
Всего		36	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.профилУМ)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

9. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215372>

10. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084148>

11. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства : учеб. пособие Л.Н. Череданова. — 22-е изд., стер.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2024. — 224с.

3.2.2. Основные электронные издания

3. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215372>

4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084148>

5. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

6. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

3. <https://www.garant.ru/> - информационно-консультационная система «Гарант»

7. <http://www.consultant.ru/> - информационно-консультационная система «Гарант»

3.2.3. Дополнительные источники

31. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598469>

32. Лапуста М. Г. Предпринимательство [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина. - 2-е изд. - Москва : РИОР, 2011. - 111, [1] с. - (Высшее образование).

33. Польшнев, А. О. Межрегиональная экономическая дифференциация : Методология анализа и гос. регулирования / А.О. Польшнев. — Москва : УРСС, 2003. — 207 с. : ил., табл.

34. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91477>

35. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, И. А. Максимцев. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582748>

36. Основы экономики: Экономическая школа [Электронный ресурс]: [сайт]. — Электронное издание. — Режим доступа: <http://be.economicus.ru/> , свободный

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.профилУМ)**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>3-1 понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>3-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</p> <p>3-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса;</p> <p>3-4 порядок разработки и реализации предпринимательских идей;</p> <p>3-5 организационно-правовые формы юридического лица;</p> <p>3-6 порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</p> <p>3-7 юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>3-8 нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>3-9 формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>3-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги;</p> <p>3-11 ценовую политику в предпринимательстве;</p> <p>3-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг;</p>	<p>– знает понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>– знает задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики, определяет их;</p> <p>– знает особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса, выявляет их;</p> <p>– знает порядок разработки и реализации предпринимательских идей, определяет порядок разработки и реализации инновационных бизнес-идей;</p> <p>– знает организационно-правовые формы юридического лица, определяет правовой статус предпринимателя;</p> <p>– знает порядок лицензирования отдельных видов деятельности, определяет его;</p> <p>– знает юридическую ответственность предпринимателя, владеет знаниями о законодательной базе в этой области;</p> <p>– знает нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>– знает формы государственной поддержки малого бизнеса, владеет информацией о них;</p> <p>– знает методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, анализирует рыночные потребности и спрос;</p> <p>– знает ценовую политику в предпринимательстве, определяет её;</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, самостоятельной работы, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме защиты бизнес-проекта.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-13 сущность и назначение бизнес-плана;</p> <p>3-14 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-15 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-16 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-17 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-18 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-19 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-20 приемы структурирования информации;</p> <p>3-21 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-22 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-23 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-24 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3-25 возможные</p>	<p>– знает способы продвижения на рынок товаров и услуг, определяет их;</p> <p>– знает сущность и назначение бизнес-плана, выявляет их, определяет требования к его структуре и содержанию;</p> <p>– понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>– знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>– знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, использует разнообразную справочную литературу, электронные ресурсы, определяет соответствие информации поставленной задаче;</p> <p>– владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– владеет приемами структурирования информации;</p> <p>– соблюдает формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>– знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>– знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-26 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>3-27 правила разработки презентации;</p> <p>3-28 основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>3-29 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-30 психологические особенности личности</p>	<p>– владеет современной научной и профессиональной терминологией;</p> <p>– знает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>– знает правила разработки презентации;</p> <p>– знает основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>– демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива;</p> <p>– знает психологические особенности личности;</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</p> <p>У-2 формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;</p> <p>У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</p> <p>У-4 формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>У-5 формировать пакет документов для получения кредита;</p> <p>У-6 анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>У-7 обосновывать ценовую политику;</p>	<p>– разрабатывает и реализует предпринимательские бизнес-идеи;</p> <p>– формирует инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;</p> <p>– ставит цели в соответствии с бизнес-идеями, решает организационные вопросы создания бизнеса;</p> <p>– формирует пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>– формирует пакет документов для получения кредита;</p> <p>– анализирует рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>– обосновывает ценовую политику;</p> <p>– выбирает способ продвижения товаров и услуг на рынке;</p> <p>– составляет бизнес-план на основе современных программных технологий;</p> <p>– выстраивает общение на</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, самостоятельной работы, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме защиты бизнес-проекта.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-8 выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке;</p> <p>У-9 составлять бизнес-план на основе современных программных технологий;</p> <p>У-10 выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>У-11 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-12 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-13 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-14 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-15 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-16 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-17 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p>	<p>основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p> <p>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <p>– выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</p> <p>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применяет современную научную профессиональную</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-18 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-19 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-20 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-21 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-22 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-24 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-25 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-26 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У-27 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У-28 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У-29 составлять различные правовые документы;</p>	<p>терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определяет источники достоверной правовой информации; – составляет различные правовые документы; – находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; – оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; – организует работу коллектива и команды, сотрудничает, ставит задачи и распределяет обязанности, организует деятельность членов команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – владеет различными методиками решения профессиональных задач, выбирает наиболее подходящую методику в зависимости от специфики решаемой задачи; – аналитически мыслит, расставляет приоритеты, работает с массивами информации, применяет информационно-коммуникационные технологии; – соблюдает официальный стиль при оформлении документов, общается с окружающими в соответствии с 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-30 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>У-31 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>У-32 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-33 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>этическими нормами;</p> <p>– разбирается в особенностях социального и культурного контекста, выявляет потребности рынка, понимает тенденции рынка и продвижения товаров и услуг, осуществляет сегментацию;</p> <p>– понимает бизнес-процессы</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	187
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	191
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	196
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	198

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Охрана труда и экологическая безопасность является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;</p> <p>У-2 применять средства индивидуальной и коллективной защиты, пользоваться первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты;</p> <p>У-3 применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>У-4 использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</p> <p>У-5 определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У-6 соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии,</p>	<p>Должен знать:</p> <p>З-1 виды и правила проведения инструктажей по охране труда;</p> <p>З-2 возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;</p> <p>З-3 действие токсичных веществ на организм человека;</p> <p>З-4 законодательство в области охраны труда;</p> <p>З-5 меры предупреждения пожаров и взрывов;</p> <p>З-6 нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;</p> <p>З-7 общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>З-8 основные источники воздействия на окружающую среду;</p> <p>З-9 основные причины возникновения пожаров и взрывов;</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>пожарной безопасности и требования по безопасному ведению технологического процесса, соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;</p> <p>У-7 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У-8 проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды;</p> <p>У-9 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-10 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-11 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-12 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-13 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-14 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-15 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-16 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-17 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>3-10 особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3-11 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;</p> <p>3-12 права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>3-13 правила безопасной эксплуатации установок, аппаратов и механического оборудования;</p> <p>3-14 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;</p> <p>3-15 предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты;</p> <p>3-16 принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>3-17 средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</p> <p>3-18 категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;</p> <p>3-19 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-20 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-21 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-18 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-19 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-20 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-23 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-24 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-25 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-26 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>У-27 использовать измерительные и испытательные приборы;</p> <p>У-28 производить измерения параметров электропроводки, характеризующих ее качество и надежность;</p> <p>У-29 осуществлять контроль качества заземляющих устройств;</p> <p>У-30 оценивать качество электромонтажных работ и надежность контактных соединений;</p> <p>У-31 производить приемо-сдаточные испытания монтажа щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации;</p> <p>У-32 пользоваться приборами для измерения параметров электрических цепей;</p>	<p>3-22 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-23 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-25 приемы структурирования информации;</p> <p>3-26 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-27 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-28 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-29 психологические особенности личности;</p> <p>3-30 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-31 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-32 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-33 принципы бережливого производства;</p> <p>3-34 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-35 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3-36 приборы для измерения параметров электрической сети;</p> <p>3-37 порядок сдачи-приемки электрической сети;</p> <p>3-38 объем и нормы приемо-сдаточных испытаний;</p> <p>3-39 состав и оформление приемо-сдаточной документации;</p> <p>3-40 правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности;</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	У-33 применять средства индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ.	<p>производственной санитарии при монтаже электропроводок;</p> <p>З-41 требования охраны труда при работе на высоте;</p> <p>З-42 критерии оценки качества электромонтажных работ;</p> <p>З-43 порядок сдачи-приемки щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации;</p> <p>З-44 состав и оформление приемо-сдаточных документов.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	42
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Охрана труда и основы экологической безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Опасные и вредные производственные факторы		11	8	
Тема 1.1. Воздействие негативных факторов на человека	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5
	Воздействие опасных и вредных производственных факторов на предприятиях на организм человека. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний электромонтера. Специальная оценка условий труда	2	2	
Тема 1.2. Методы и средства защиты от технических систем и технологических процессов	Содержание учебного материала	7	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5
	Механизированные производственные процессы. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников. Средства индивидуальной защиты и личной гигиены. Задачи и средства защиты	1		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 2. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	2	2	
	Практическое занятие 3. Применение средств коллективной защиты	2	2	
	Практическое занятие 4. Применение средств индивидуальной защиты	2	2	
Раздел 2. Обеспечение безопасных условий труда в сфере производственной деятельности		16	10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Безопасные условия труда	Основные требования к территориям, производственным, административным и санитарно-бытовым помещениям. Вентиляция. Освещение производственных помещений. Отопление помещений	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5	
	Электробезопасность предприятий. Действие электрического тока на организм человека. Пожарная безопасность и пожарная профилактика. Причины возникновения пожаров на предприятиях. Первичные средства пожаротушения	2			
	В том числе практических занятий	8			
	Практическое занятие 5. Применение средств пожаротушения	2	2		
	Практическое занятие 6. Определение предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Определение дымности отработавших газов	2	2		
	Практическое занятие 7. Определение запылённости воздуха	2	2		
	Практическое занятие 8. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током	2	2		
Тема 2.2. Организация и контроль ремонтных работ и испытаний различных электроустановок	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5	
	Выполнение отключений, переключений согласно ТБ в электроустановках до 1000В. Временное присоединение заземляющего устройства	1			
	Требования ТБ к пробному запуску. Требования ТБ к выполнению измерительных работ. Требования ТБ к приемо-сдаточным испытаниям	1			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 9. Подбор нормативных требований по монтажу различных видов электроустановок	2	2		
Раздел 3. Управление безопасностью труда		8	6		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Правовые и нормативные основы охраны труда на предприятии	Основные положения законодательства об охране труда на предприятии. основополагающие документы по охране труда. Система стандартов безопасности труда. Комплекс мер по охране труда	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5
	В том числе практических занятий	5		
	Практическое занятие 10. Оценка условий труда по показателям тяжести трудового процесса и составления протокола	1	1	
	Практическое занятие 11. Оценка условий труда по показателям напряженности трудового процесса и составления протокола	2	2	
	Практическое занятие 12. Оценка физического, химического, биологического факторов производственной среды	2	2	
Тема 3.2. Организационные основы охраны труда на предприятии	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5
	Организация работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда. Разработка мероприятий по охране труда на предприятии. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников предприятия. Виды инструктажа	1		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 13. Порядок расследования несчастных случаев на производстве	1	1	
Раздел 4. Экологическая безопасность		7	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.5
Тема 4.1. Основные понятия экологической безопасности	Содержание учебного материала	7	6	
	Понятие, сущность, уровни экологической безопасности. Факторы экологической опасности и экологического риска. Экологическое и санитарно-гигиеническое нормирование. Нормативы допустимого воздействия на окружающую природную среду	1		
	В том числе практических занятий	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 14. Изучение норм и требований при техническом обслуживании и ремонте электрооборудования электросетевых объектов	2	2	
	Практическое занятие 15. Экологическая безопасность на предприятии. Разработка плана действий	2	2	
	Практическое занятие 16. Основные международные соглашения в области охраны труда и экологической безопасности	2	2	
Всего:		42	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

12. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17193-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583895>

13. Охрана труда в энергетике : учебник В.Т. Медведев, О.Е. Кондратьева, А.В. Каралюнец. ; ред. В.Т. Медведев. — 4-е изд., испр.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2025. — 432с.

14. Сибикин, Ю. Д. Технология электромонтажных работ : учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-631-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214737>

15. Технология электромонтажных работ : учеб. пособие В.М. Нестеренко, А.М. Мысьянов. — 19-е изд., стер.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2025. — 592с.

16. Широков Ю. А. Охрана труда : учебник для СПО / Ю. А. Широков. - 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 376 с. : ил.

3.2.2. Основные электронные издания

8. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17193-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583895>

9. Пасютина, О. В. Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования : учебное пособие / О. В. Пасютина. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 116 с. — ISBN 978-985-7253-65-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125486>. — Режим доступа: для

авторизир. пользователей

10. Приказ Минтруда РФ от 11.12.2020 № 884Н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ". Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=501453>.

11. Сибикин, Ю. Д. Технология электромонтажных работ : учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-631-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214737>

12. ТИ Р М-069-2002. Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по эксплуатации распределительных сетей" (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго 25.07.2002). режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1000&documentId=3193>

3.2.3. Дополнительные источники

37. Охрана труда и промышленная экология : В.Т. Медведев, С.Г. Новиков, А.В. Каралюнец. — 9-е изд. стер.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2016. — 416с.

38. Сибикин Ю. Д. Охрана труда и электробезопасность. : учебное пособие / Ю. Д. Сибикин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 312 с. : ил., табл.

39. Сибикин, Ю. Д. Справочник электромонтажника : учебное пособие для начального профессионального образования / Ю. Д. Сибикин. – 4-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 331 с. : ил., схем., табл.

40. Справочник электромонтера : В.В. Москаленко. — 8-е изд., стер.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2014. — 368с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>3-1 виды и правила проведения инструктажей по охране труда;</p> <p>3-2 возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;</p> <p>3-3 действие токсичных веществ на организм человека;</p> <p>3-4 законодательство в области охраны труда;</p> <p>3-5 меры предупреждения пожаров и взрывов;</p> <p>3-6 нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;</p> <p>3-7 общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>3-8 основные источники воздействия на окружающую среду;</p> <p>3-9 основные причины возникновения пожаров и взрывов;</p> <p>3-10 особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3-11 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду,</p>	<p>– различает виды и правила проведения инструктажей по охране труда;</p> <p>– идентифицирует возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;</p> <p>– понимает механизм действия токсичных веществ на организм человека;</p> <p>– ориентируется в законодательстве в области охраны труда;</p> <p>– применяет меры предупреждения пожаров и взрывов;</p> <p>– владеет нормативными документами по охране труда и здоровья, основами профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;</p> <p>– соблюдает общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>– определяет основные источники воздействия на окружающую среду;</p> <p>– анализирует основные причины возникновения пожаров и взрывов;</p> <p>– характеризует особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– разбирается в правовых, нормативных и организационных основах охраны труда в организации, системе мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактических мероприятиях по технике безопасности и производственной санитарии;</p> <p>– руководствуется правами и</p>	<p>Текущий контроль в форме: экспертного наблюдения и оценивания знаний на теоретических занятиях, оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и устного опросов.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;</p> <p>3-12 права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>3-13 правила безопасной эксплуатации установок, аппаратов и механического оборудования;</p> <p>3-14 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;</p> <p>3-15 предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты;</p> <p>3-16 принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>3-17 средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</p> <p>3-18 категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;</p> <p>3-19 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-20 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-21 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или</p>	<p>обязанностями работников в области охраны труда;</p> <p>– применяет правила безопасной эксплуатации установок, аппаратов и механического оборудования;</p> <p>– соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;</p> <p>– определяет предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ и использует индивидуальные средства защиты;</p> <p>– владеет принципами прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>– использует средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</p> <p>– применяет категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;</p> <p>– осознает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>– применяет структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>– использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– соблюдает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-22 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-23 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-24 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-25 приемы структурирования информации; 3-26 формат оформления результатов поиска информации; 3-27 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-28 психологические основы деятельности коллектива; 3-29 психологические особенности личности; 3-30 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-31 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-32 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-33 принципы бережливого производства; 3-34 основные направления изменения климатических условий региона; 3-35 правила поведения в</p>	<p>профессиональной деятельности; – применяет приемы структурирования информации; – соблюдает формат оформления результатов поиска информации; – использует современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – понимает психологические основы деятельности коллектива; – учитывает психологические особенности личности; – соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – определяет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – применяет пути обеспечения ресурсосбережения; – руководствуется принципами бережливого производства; – учитывает основные направления изменения климатических условий региона; – соблюдает правила поведения в чрезвычайных ситуациях; – использует приборы для измерения параметров электрической сети; – применяет порядок сдачи-приемки электрической сети; – соблюдает объем и нормы приемо-сдаточных испытаний; – оформляет приемо-сдаточную документацию в соответствии с установленными требованиями; – соблюдает правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>чрезвычайных ситуациях; 3-36 приборы для измерения параметров электрической сети; 3-37 порядок сдачи-приемки электрической сети; 3-38 объем и нормы приемо-сдаточных испытаний; 3-39 состав и оформление приемо-сдаточной документации; 3-40 правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии при монтаже электропроводок; 3-41 требования охраны труда при работе на высоте; 3-42 критерии оценки качества электромонтажных работ; 3-43 порядок сдачи-приемки щитов, шкафов, ящичков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации; 3-44 состав и оформление приемо-сдаточных документов;</p>	<p>санитарии при монтаже электропроводок; – соблюдает требования охраны труда при работе на высоте; – применяет критерии оценки качества электромонтажных работ; – соблюдает порядок сдачи-приемки щитов, шкафов, ящичков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации; – оформляет приемо-сдаточные документы в соответствии с установленными требованиями;</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; У-2 применять средства индивидуальной и коллективной защиты, пользоваться первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты; У-3 применять безопасные приемы труда на территории организации и</p>	<p>– оценивает состояние техники безопасности на производственном объекте; – применяет средства индивидуальной и коллективной защиты, пользуется первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты; – применяет безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; – использует экобиозащитную и противопожарную технику;</p>	<p>Текущий контроль в форме: экспертного наблюдения и оценивания знаний на теоретических занятиях, оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и устного опросов.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>в производственных помещениях;</p> <p>У-4 использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</p> <p>У-5 определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У-6 соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и требования по безопасному ведению технологического процесса, соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;</p> <p>У-7 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У-8 проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды;</p> <p>У-9 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-10 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-11 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>– определяет и проводит анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– соблюдает правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и требования по безопасному ведению технологического процесса, соблюдает требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ;</p> <p>– организует и проводит мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– проводит экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды;</p> <p>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p> <p>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <p>– выделяет наиболее значимое в перечне информации,</p>	<p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-12 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-13 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-14 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-15 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-16 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-17 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-18 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-19 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-20 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-22 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-23 определять направления</p>	<p>структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; – организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действует в чрезвычайных ситуациях; – использует измерительные и испытательные приборы; – производит измерения параметров электропроводки, характеризующих ее качество и надежность; – осуществляет контроль качества заземляющих устройств; – оценивает качество электромонтажных работ и надежность контактных соединений; – производит приемо-сдаточные испытания монтажа 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-24 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-25 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-26 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>У-27 использовать измерительные и испытательные приборы;</p> <p>У-28 производить измерения параметров электропроводки, характеризующих ее качество и надежность;</p> <p>У-29 осуществлять контроль качества заземляющих устройств;</p> <p>У-30 оценивать качество электромонтажных работ и надежность контактных соединений;</p> <p>У-31 производить приемосдаточные испытания монтажа щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации;</p> <p>У-32 пользоваться приборами для измерения параметров электрических цепей;</p> <p>У-33 применять средства индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ;</p>	<p>щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации;</p> <p>– пользуется приборами для измерения параметров электрических цепей;</p> <p>– применяет средства индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ;</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	207
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	210
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	215
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	217

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.01 Материаловедение является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах),

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования,

ПК 2.4. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.5. Контролировать качество выполненных работ,

ПК 3.6. Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Материаловедение» является изучение характеристик электротехнических материалов, используемых при электромонтажных работах.

Задачи при изучении дисциплины:

– выбирать электротехнические материалы по заданным свойствам, проводить исследования с целью определения характеристик электротехнических материалов;

– оценивать изменение свойств материалов при воздействии на них различных эксплуатационных факторов и возможные отказы и отклонения в нормальной работе электротехнического оборудования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Должен уметь: У-1 определять свойства конструкционных материалов, применяемых в производстве, по маркировке, внешнему виду, происхождению, свойствам, составу, назначению и способу приготовления и классифицировать их; У-2 различать электротехнические материалы по физико-химическим, электрическим, механическим,	Должен знать: 3-1 общие сведения о строении материалов; 3-2 общие сведения о полупроводниковых, проводниковых, диэлектрических и магнитных материалах и изделиях; 3-3 сведения об электромонтажных изделиях;

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>технологическим, эксплуатационным свойствам;</p> <p>У-3 подбирать электротехнические материалы по их назначению и условиям эксплуатации;</p> <p>У-4 применять материалы при выполнении электромонтажных работ;</p> <p>У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-6 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-10 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-11 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-12 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-13 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-14 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-15 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-16 организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>3-4 назначение, виды и свойства материалов;</p> <p>3-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-6 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-7 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-10 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-11 приемы структурирования информации;</p> <p>3-12 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-13 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-14 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-15 психологические особенности личности;</p> <p>3-16 правила оформления документов;</p> <p>3-17 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-18 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-19 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-20 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-19 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-20 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-21 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-22 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-24 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>лексика);</p> <p>3-21 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-22 особенности произношения;</p> <p>3-23 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	32
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
промежуточная аттестация в форме текущей оценки	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.01 Материаловедение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Основы материаловедения		8	4	
Тема 1.1. Строение, классификация материалов	Содержание учебного материала	8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Задачи материаловедения, свойства металлов и сплавов, таблица Д.И. Менделеева. Строение материалов: физическое, химическое, механическое, технологическое. Классификация материалов: газообразные, жидкие, твердые	1		
	Перечень свойств: механические, электрические, магнитные, технологические и др. Механические свойства: пластическая деформация, рекристаллизация, предел текучести, предел прочности. Изучение методов определения прочности. Методы Бринелля, Роквелла, Виккерса	1		
	Зонная теория, диаграмма энергетических уровней. Классификация материалов по электрическим свойствам. Магнитные параметры материала: магнитный момент, спин электрона, магнитная восприимчивость, намагниченность вещества, напряженность магнитного поля. Классификация по магнитным свойствам	1		
	Технологические свойства материалов: резание, свариваемость, прокаливаемость, литейные свойства, обрабатываемость давлением. Химические свойства: растворимость и коррозионная стойкость, в том числе кислоты, щелочи и газостойкость. Специальные свойства материалов: блеск, фактура, прозрачность, декоративность	1		
	В том числе практических занятий	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	<p>Практическое занятие 1. Механические и электрические свойства металлов, диэлектриков. Классификация материалов по назначению, по электрическим свойствам и по магнитным свойствам</p> <p>Практическое занятие 2. Расчет основных характеристик материала</p>	2	2	
Раздел 2. Материалы: проводники, полупроводники, диэлектрики и магниты		24	12	
Тема 2.1. Проводниковые материалы	Содержание учебного материала	12	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Материалы высокой проводимости: температура плавления металлов, электросопротивление и др. Теория сплавов. Требования к материалам: минимальное значение сопротивления, высокие механические свойства, легкая обрабатываемость. Сплавы металлов. Материалы с высокой проводимостью. Медь и ее сплавы: свойства, применение	2		
	Материалы с высокой проводимостью. Алюминий и его сплавы свойства, применение. Железо и его сплавы	1		
	Материалы с высоким сопротивлением: проводниковые резистивные материалы, пленочные резистивные материалы, материалы для термопар. Сплавы цветных металлов. Благородные металлы. Тугоплавкие металлы. Состав, применение, свойств	1		
	Классификация припоев. Свойства припоев: жидкотекучесть, мех. прочность, кристаллизация, коррозионная стойкость, высокая электропроводность. Классификация флюсов: кислотные, бескислотные, активированные, антикоррозийные	2		
	В том числе практических занятий	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 3. Сравнение материалов с малым удельным сопротивлением	1	1	
	Практическое занятие 4. Сравнение материалов с высоким удельным сопротивлением	1	1	
	Практическое занятие 5. Изучение материалов высокой проводимости	2	2	
	Практическое занятие 6. Изучение припоев	2	2	
Тема 2.2. Полупроводниковые материалы	Содержание учебного материала Полупроводниковые материалы: германий, кремний, селен, теллур. Свойства полупроводников. Полупроводниковые соединения: простые и сложные оксидные полупроводники: виды, свойства. Закись меди, оксид цинка, диоксид титана	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 3.6
Тема 2.3. Диэлектрические материалы	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Твердые, жидкие, газообразные диэлектрики. Свойства диэлектриков: поляризация, электропроводность, удельное поверхностное сопротивление	1		
	Твердые органические диэлектрики: полимеризационные и поликонденсационные синтетические полимеры. Жидкие диэлектрики: свойства, применение, нефтяные масла, синтетические диэлектрики. Газообразные диэлектрики	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 7. Тепловые свойства проводниковых, полупроводниковых, диэлектрических материалов	2	2	
	Практическое занятие 8. Пластмассы	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 9. Изучение и сравнение органических и неорганических диэлектриков	1	1	
Тема 2.4. Магнитные материалы	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 3.6
	Характеристики магнитных материалов, классификация, назначение, применение магнитных материалов. Свойства магнитомягких материалов; техническое, электролитическое, карбонильное железо. Свойства магнитотвердых материалов: постоянные магниты	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 10. Построение петель гистерезиса. Искусственный магнит	2	2	
Всего		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации;

Лаборатория «Материаловедения»,

оснащенная оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

учебная доска;

учебные стенды (комплекты) по разделам;

измерительные приборы

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Электроматериаловедение : практикум для СПО / Р. В. Кузьмин, Р. Н. Хамитов, А. С. Мешков, А. В. Сериков. — Саратов : Профобразование, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-4488-1548-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124050>

2. Посягина, Т. А. Электроматериаловедение : практикум для СПО / Т. А. Посягина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0625-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92208>

3. Угольников, А. В. Электроматериаловедение : учебник для СПО / А. В. Угольников. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-0265-2, 978-5-4497-0024-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154251>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электроматериаловедение : практикум для СПО / Р. В. Кузьмин, Р. Н. Хамитов, А. С. Мешков, А. В. Сериков. — Саратов : Профобразование, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-4488-

1548-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124050>

2. Посягина, Т. А. Электроматериаловедение : практикум для СПО / Т. А. Посягина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0625-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92208>

3. Угольников, А. В. Электроматериаловедение : учебник для СПО / А. В. Угольников. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-0265-2, 978-5-4497-0024-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154251>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кисаримов, Р. А. Монтаж электрооборудования [Текст] : справочник / Р. А. Кисаримов. — Москва : РадиоСофт, 2016. — 564, с. : ил. — Библиогр.: с. 566

2. Полуянович, Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие для СПО / Н. К. Полуянович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 396 с. — ISBN 978-5-507-50780-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463445>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хорольский, В. Я. Эксплуатация электрооборудования / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-507-45810-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284081>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 общие сведения о строении материалов; 3-2 общие сведения о полупроводниковых, проводниковых, диэлектрических и магнитных материалах и изделиях; 3-3 сведения об электромонтажных изделиях; 3-4 назначение, виды и свойства материалов; 3-5 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-6 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-7 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-8 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-10 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-11 приемы структурирования информации; 3-12 формат оформления результатов поиска информации; 3-13 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывает общие сведения о строении материалов; – различает общие сведения о полупроводниковых, проводниковых, диэлектрических и магнитных материалах и изделиях; – применяет сведения об электромонтажных изделиях; – определяет назначение, виды и свойства материалов; – понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах; – знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации; – соблюдает формат оформления результатов поиска информации; – знает современные средства и устройства 	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-14 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-15 психологические особенности личности;</p> <p>3-16 правила оформления документов;</p> <p>3-17 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-18 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-19 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-20 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-21 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-22 особенности произношения;</p> <p>3-23 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>– демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива;</p> <p>– знает психологические особенности личности;</p> <p>– владеет правилами оформления документов;</p> <p>– знает правила построения устных сообщений;</p> <p>– понимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– знает особенности произношения;</p> <p>– владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 определять свойства конструкционных материалов, применяемых в производстве, по маркировке, внешнему виду, происхождению, свойствам, составу, назначению и способу приготовления и классифицировать их;</p> <p>У-2 различать электротехнические материалы по физико-химическим,</p>	<p>– определяет свойства конструкционных материалов, применяемых в производстве, по маркировке, внешнему виду, происхождению, свойствам, составу, назначению и способу приготовления и классифицирует их;</p> <p>– различает электротехнические материалы по физико-химическим, электрическим, механическим,</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>электрическим, механическим, технологическим, эксплуатационным свойствам;</p> <p>У-3 подбирать электротехнические материалы по их назначению и условиям эксплуатации;</p> <p>У-4 применять материалы при выполнении электромонтажных работ;</p> <p>У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-6 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-10 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-11 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-12 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-13 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-14 использовать современное программное обеспечение в</p>	<p>технологическим, эксплуатационным свойствам;</p> <p>– подбирает электротехнические материалы по их назначению и условиям эксплуатации;</p> <p>– применяет материалы при выполнении электромонтажных работ;</p> <p>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p> <p>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <p>– выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</p> <p>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональной деятельности;</p> <p>У-15 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-16 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-19 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-20 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-21 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-22 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-24 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ДПБ.02 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ
РАБОТАХ**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	223
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	225
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	230
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	232

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТАХ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.02 Цифровая экономика в электромонтажных работах является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Цифровая экономика в электромонтажных работах»: ознакомление будущих специалистов с современными цифровыми технологиями и экономическими моделями, используемыми в сфере электромонтажных услуг и энергетическом секторе.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p>	<p>Должен знать:</p> <p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-13 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-14 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-15 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-16 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У-17 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У-19 составлять различные правовые документы;</p> <p>У-20 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>У-21 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>У-22 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-23 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-10 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3-11 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3-12 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-13 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>3-14 правила разработки презентации;</p> <p>3-15 основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>3-16 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-17 психологические особенности личности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТАХ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	40
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
промежуточная аттестация в форме текущей оценки	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.02 Цифровая экономика в электромонтажных работах

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Основы цифровой экономики		30	6	
Тема 1.1. Основные понятия цифровой экономики	Содержание учебного материала Понятие цифровой экономики. Концепция цифровой экономики. Этапы развития цифровой экономики. Составляющие цифровой экономики. Отрасли цифровой экономики. Технологии цифровой трансформации экономики Цифровая безопасность. Технологические основы цифровой экономики. Понятие и основные направления цифровой экономики применительно к сфере электромонтажа	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.2. Нормативное регулирование цифровой среды в РФ	Содержание учебного материала Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно - телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты. Система управления цифровой трансформацией региона В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Телекоммуникационные технологии	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.3.	Содержание учебного материала Концепция «Индустрия 4.0» и соответствующие цифровые технологии Индустриальная революция 4.0. Понятие big data. Новые подходы к	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0	накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Межстрановые сопоставления			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Анализ блокчейн-платформ	2	2	
Тема 1.4. Модели электронного бизнеса	Содержание учебного материала	8	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Модели электронного бизнеса: виды и краткая характеристика. Факторы ценности в моделях электронного бизнеса	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 3. Модель электронного бизнеса «Бизнес для Бизнеса»	2		
	Практическое занятие 4. Модель электронного бизнеса «Бизнес для Потребителя»	2		
	Практическое занятие 5. Модель электронного бизнеса «Потребитель для Потребителя», «Государство для бизнеса», «Государство для Потребителя»	2		
Тема 1.5. Краудсорсинг и краудфандинг: новые возможности для бизнеса	Содержание учебного материала	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство, малый бизнес, сбор средств	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 6. Экономическая эффективность внедрения цифровых технологий в электромонтажное производство	2		
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		4	
Современный рынок электронной коммерции	Интернет-представительство компании. Способы организации интернет-представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Интернет-банкинг. Интернет-магазин. Алгоритм работы интернет-магазина. Отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса посредством сети Интернет. Преимущества и недостатки интернет-магазина по сравнению с другими формами торговли. Взаимосвязь интернет-магазинов и традиционной торговли	2		ОК 03, ОК 04	
	Законы, регулирующие электронную коммерцию в России. Наиболее типичные правонарушения в сфере электронной коммерции. Налогообложение предприятий электронной коммерции. Проблема авторских прав. Проблема контроля за распространением информации. Государственные программы и национальные проекты по цифровизации строительной и электроэнергетической отрасли	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 7. Интернет-магазин. Интернет-банкинг	2	2		
Тема 1.7. Электронный маркетинг	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
	Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама. SMM. SEO. E-mail маркетинг	2			
Раздел 2. Цифровая экономика в электромонтажных работах		10	10		
Тема 2.1. Цифровая экономика в электромонтажных работах	Содержание учебного материала	10	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
	В том числе практических занятий	10			
	Практическое занятие 8. Цифровые технологии в проектировании электромонтажных работ (BIM-моделирование, CAD-системы)	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 9. Автоматизированные системы управления электромонтажным производством	2	2	
	Практическое занятие 10. Интернет вещей (IoT) в электромонтаже: умные датчики, мониторинг сетей и оборудования	2	2	
	Практическое занятие 11. Применение дронов (БПЛА) и 3D-сканирования для обследования объектов перед монтажом	2	2	
	Практическое занятие 12. Цифровая маркировка кабелей и оборудования (QR-коды, RFID-метки)	2	2	
Всего		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТАХ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163773>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598676>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163773>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598676>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 395 с. — ISBN 978-5-394-04038-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277274>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-

е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589593>

3. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588302>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТАХ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-7 приемы структурирования информации; 3-8 формат оформления результатов поиска информации; 3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-10 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3-11 современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>– понимает социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – применяет структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах; – соблюдает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации; – соблюдает формат оформления результатов поиска информации; – применяет современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – ориентируется в содержании актуальной нормативно-правовой документации; – применяет современную</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ. Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>3-12 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-13 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>3-14 правила разработки презентации;</p> <p>3-15 основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>3-16 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-17 психологические особенности личности.</p>	<p>научную и профессиональную терминологию;</p> <p>– определяет возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– владеет основами предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>– соблюдает правила разработки презентации;</p> <p>– применяет основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>– понимает психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>– учитывает психологические особенности личности</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p> <p>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <p>– выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-13 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-14 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-15 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-16 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У-17 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У-19 составлять различные правовые документы;</p> <p>У-20 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p>	<p>получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определяет источники достоверной правовой информации; – составляет различные правовые документы; – находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; – оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-21 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>У-22 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-23 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>– организует работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	